

323 932 А

21.11.06.19

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального
агентства лесного хозяйства
от «24» мая 2019 г. № 676

УСТАВ

Федерального бюджетного учреждения «Российский музей леса»

г. Москва
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Федеральное бюджетное учреждение «Российский музей леса» (далее – Учреждение), создано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 4 февраля 1997 г. № 126 «О создании Российского музея леса».

1.2. Учреждение находится в ведении Федерального агентства лесного хозяйства (далее – Рослесхоз) в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 05 марта 2005 г. № 244-р.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения:

- на русском языке — Федеральное бюджетное учреждение «Российский музей леса»;
- на английском языке — The Federal budgetary institution «Russian Forest Museum»;

Официальное сокращенное наименование Учреждения:

- на русском языке — ФБУ «Российский музей леса»;
- на английском языке — FBI «Russian Forest Museum».

Полное и сокращенное наименования на русском и английском языках имеют равнозначную юридическую силу.

1.4. Место нахождения Учреждения: 115054, Россия, г. Москва, 5-й Монетчиковский переулок, д.4.

1.5. Учреждение находится в ведении Федерального агентства лесного хозяйства (далее – Рослесхоз), которое выполняет функции учредителя Учреждения, в том числе при его реорганизации, изменении типа и ликвидации.

1.6. Рослесхоз осуществляет от имени Российской Федерации полномочия собственника федерального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

1.7. Рослесхоз в установленном порядке:

1.7.1. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

1.7.2. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним федерального имущества;

1.7.3. Формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

1.7.4. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.7.5. Утверждает Устав, а также вносимые в него изменения и дополнения;

1.7.6. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами

Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными актами, приказами и распоряжениями Рослесхоза, а также настоящим Уставом.

2.2. Учреждение является некоммерческой организацией (бюджетным учреждением), осуществляющей виды деятельности, определенные настоящим Уставом.

2.3. Учреждение приобретает права, исполняет обязанности и несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица.

2.4. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету средств федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, печать установленного образца со своими наименованиями, наименованием Рослесхоза, а также штампы, бланки и другие средства идентификации.

2.5. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке создает представительства на территории Российской Федерации:

2.5.1. Представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями и не являются юридическими лицами. Представительства наделяются имуществом.

2.5.2. Представительства Учреждения действуют на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения по согласованию с Рослесхозом.

2.5.3. Учреждение несет ответственность за деятельность своих представительств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.4. Руководители представительств Учреждения действуют на основании доверенностей, выданных Учреждением и приказов по Учреждению.

2.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом – как закрепленным собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением

собственником этого имущества, а также недвижимого имущества.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

2.7. Учреждение выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, утверждаются Рослесхозом в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Основными целями деятельности Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Рослесхоза в области лесных отношений:

- размещение и хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществление просветительской и образовательной деятельности.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является выявление, сбор, хранение, изучение, введение в оборот и популяризация объектов культурного наследия федерального значения, документов, предметов и материалов, связанных с историей развития лесного хозяйства Российской Федерации, изыскание архивных материалов и коллекций, возрождение и развитие ремесел и традиционных способов хозяйствования, осуществление военно-патриотической работы, пропаганда знаний о лесе, формирование общественного мнения о его планетарном значении, охране, рациональном использовании и воспроизводстве лесов Российской Федерации.

3.3. Основными видами деятельности (работ, услуг), осуществляемых Учреждением за счёт средств субсидий федерального бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации, в рамках государственного задания являются:

- 3.3.1. Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций;
- 3.3.2. Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок;
- 3.3.3. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций;
- 3.3.4. Обеспечение сохранения и использования объектов культурного наследия;

3.4. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации следующие виды приносящей доход деятельности по договорам с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами:

3.4.1. Экскурсионная, для лиц, не являющихся работниками лесного хозяйства и не подпадающих под меры социальной защиты;

3.4.2. Изготовление, реализация сувениров, книг, открыток, брошюр, буклетов, иной печатной продукции, связанной с целью создания Учреждения, производимой за счет средств от приносящей доход деятельности;

3.4.3. Оказание услуг в части создания и проведения выставок;

3.4.4. Создание видео-, аудио-, фото- и мультимедийной и программной продукции, необходимой для обеспечения деятельности Учреждения;

3.4.5. Предоставление для фото-, кино- и телесъемок коллекций и экспозиций Учреждения в целях организации выставок;

3.4.6. Осуществление в установленном порядке рекламно-информационной и издательской деятельности, в том числе издание каталогов, отдельных монографий по музейному фонду, путеводителей и других форм публикаций, необходимой для деятельности Учреждения;

3.4.7. Использование в рекламных и иных коммерческих целях собственного наименования, символики, товарного знака, изображений своих зданий, репродукций художественных и культурных ценностей, хранящихся в его коллекциях, собраниях и фондах, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.4.8. Реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные Учреждением, за исключением прав Российской Федерации;

3.4.9. Организация конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов;

3.5. Учреждение имеет право заключать договоры контракты на продвижение бренда Учреждения и популяризацию деятельности Учреждения, в том числе на создание аудио, видео роликов, акцидентной и полиграфической продукции, наружной рекламы и иной рекламной продукции;

3.6. Учреждение наделено полномочиями по размещению заказов на закупку товаров, работ, услуг, необходимых для реализации видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

3.7. Организация и проведение мероприятий в области гражданской обороны.

3.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Для достижения целей, определенных настоящим Уставом, Учреждение имеет право:

- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса на оказываемые услуги и выполняемые работы в целях осуществления приносящей доход деятельности;
- самостоятельно, в пределах своих полномочий, заключать договоры и соглашения с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами и физическими лицами в целях осуществления приносящей доход деятельности;
- использовать в установленном порядке по согласованию с Рослесхозом информационные ресурсы Рослесхоза и его территориальных органов в части получения, обработки и хранения различной информации о лесах, включая данные государственного и отраслевого статистического наблюдения, отчетности федеральных органов исполнительной власти и органов субъектов Российской Федерации, уполномоченных в области лесных отношений;
- участвовать в подготовке проектов и реализации региональных, федеральных целевых, межгосударственных и международных программ, финансируемых за счет международных и (или) российских источников;
- вносить добровольные денежные взносы, пожертвования, благотворительные взносы по согласованию с Рослесхозом из средств, получаемых от приносящей доход деятельности.

4.2. Учреждение обязано:

- обеспечивать учет, хранение, сохранность музейных предметов и музейных коллекций;
- обеспечивать сохранение, поддержание и обновление электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне, назначать работников, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- своевременно в полном объеме и надлежащим качеством оказывать государственные услуги (работы) в соответствии с государственным заданием;
- своевременно в полном объеме представлять в Рослесхоз необходимые сведения, заключения по вопросам, касающимся деятельности Учреждения;
- проводить анализ деятельности и осуществлять контроль за работой представительства Учреждения;
- целевым образом использовать закрепленное за ним имущество и выделяемые субсидии из федерального бюджета;

- вести в установленном законодательством Российской Федерации порядке бухгалтерский, налоговый учет, обеспечивать составление в установленном порядке бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;

- нести ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

- разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

4.3. В Учреждении образуются:

- экспертная фондово-закупочная комиссия, состав и порядок работы которой утверждается руководителем Учреждения;

- реставрационный совет и иные коллегиальные органы, состав и порядок работы которых утверждаются руководителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5. ФОНДЫ ХРАНЕНИЯ

5.1. Музейные, архивные и библиотечные фонды, отраженные в учетной документации, являются федеральной собственностью и закреплены за Учреждением на праве оперативного управления по состоянию на дату утверждения настоящего Устава.

5.2. Учреждение хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом. Пределы оперативного управления указанными фондами устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Музейные фонды, архивные фонды, являющиеся предметом особого режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения, и учитываются в учетно-хранительской документации.

Библиотечные фонды отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

5.3. Предметы, представляющие историческую, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Источники формирования имущества Учреждения:

- федеральное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет финансовых средств, в том числе средств, полученных от приносящей доходы деятельности;

- иные источники получения имущества, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, учитывается на балансе Учреждения в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения, пользования им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Рослесхоза и назначением имущества.

6.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

6.5. Распоряжение имуществом, приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и актами Рослесхоза.

6.6. Учреждение направляет сведения об имуществе для включения его в реестр федерального имущества в установленном действующим законодательством Российской Федерации и актами Федерального агентства лесного хозяйства порядке.

6.7. Учреждение вправе с согласия учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника внебюджетные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за собственником учреждения или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.8. Право оперативного управления имуществом прекращается у Учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения Рослесхозом.

6.9. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования, либо на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора.

6.10. Источники финансового обеспечения Учреждения:

- средства федерального бюджета в виде субсидий на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и субсидии на иные цели;

- средства, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- доходы, получаемые от использования имущества Учреждения;

- суммы задатков и залогов, внесенных в обеспечение заявок на участие в конкурсе (аукционе), а также в обеспечение исполнения контрактов (договоров), при возникновении обстоятельств, исключающих их возврат;

- средства, поступающие от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, в соответствии с заключенными договорами;

- безвозмездные благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц.

6.11. Учреждение осуществляет операции с находящимися в его распоряжении денежными средствами через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.12. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

6.13. Крупные сделки (сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату) совершаются с предварительного согласия Рослесхоза.

6.14. Доходы Учреждения от приносящей доход деятельности поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

6.15. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, после уплаты всех расходов, налогов и других обязательных платежей, могут быть направлены Учреждением на оплату труда работников, социальные нужды, на содержание и развитие материально-технической базы и другие нужды Учреждения.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

7.2. Руководство Учреждением осуществляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем Рослесхоза;

7.3. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и функций, результаты финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, организацию бухгалтерского учета, обеспечение представления отчетности в установленные сроки;

7.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, пользуется правом распоряжаться средствами, находящимися на счетах, издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает штатное расписание;

7.5. Руководитель Учреждения утверждает структуру Учреждения и его обособленных подразделений по согласованию с Рослесхозом;

7.6. Заместители руководителя Учреждения, исполняющий обязанности руководителя Учреждения, главный бухгалтер и руководители представительств назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности руководителем Учреждения по согласованию с Рослесхозом;

7.7. Руководитель Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

7.8. Руководитель Учреждения несет ответственность за нарушение установленного бюджетным законодательством запрета на приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

7.9. Руководитель Учреждения несет ответственность за иные виды нарушений, установленную законодательством Российской Федерации;

7.10. Руководитель Учреждения несет ответственность за просроченную кредиторскую задолженность, предельно допустимое значение которой определяется Рослесхозом.

8. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

8.1. Трудовые отношения с работниками Учреждения возникают в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

8.2. Руководитель Учреждения обеспечивает предусмотренные законодательством Российской Федерации размер оплаты труда, гарантии и компенсации работникам;

8.3. Размеры и условия выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в Учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников Учреждения;

8.4. Руководитель Учреждения обеспечивает благоприятные, безопасные условия труда, осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации страхование работников Учреждения.

8.5. Руководитель Учреждения заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

9. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

9.1. Учреждение представляет государственным статистическим органам отчетность, необходимую для ведения общегосударственной системы сбора и обработки информации.

9.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.

9.3. За непредставление отчетности, нарушение сроков ее представления, искажение отчетных данных должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9.4. Проверка и ревизия деятельности Учреждения осуществляются Рослесхозом, налоговыми, финансовыми и другими органами в пределах их компетенции, установленной законодательством Российской Федерации.

9.5 Учреждение самостоятельно организует и проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности представительств.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

10.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

10.3. Ликвидация влечет прекращение деятельности Учреждения без перехода прав и обязанностей к другим юридическим лицам, а распоряжение имуществом переходит к органу государственной власти Российской Федерации, осуществляющему права собственника государственного имущества.

10.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам гарантируется сохранение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Учреждение считается ликвидированным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. Архив и документы постоянного хранения по личному составу, сведений ограниченного распространения и основной деятельности Учреждения при его реорганизации передаются правопреемнику, а при ликвидации – на государственное хранение в установленном порядке.

Межрайонная ИФНС России № 46
по г. Москве

наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр юридических
лиц внесена запись

« 06 » 2019 года

ОГРН 1027736507489

ГРН 7197747987672

Экземпляр документа хранится в регистрирующем
органе

СТ ГИИ

документ, удостоверяющий личность

руководителя

Иванова

подпись



Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 11
(одиннадцать) листах